

Kokousaika 19.9.2022 klo.18.30
Kokouspaikka Kaustisen urheilutalo
Läsnä:
Minna Anttila puheenjohtaja (x)
Juha Lerssi (x)
Pasi Leskinen (x)
Pekka Puumala (etä)
Asko Huntus (x)
Petteri Myllymäki (x)
Juho Viiperi (etä)
Samuli Niemi (x)
Irina Peltoniemi (x)
Teemu Kuorikoski (x)
Tanja Kaustinen, seuravastaava (x)
Joonas Teirikangas (puheoikeus)

- 1 KOKOUKSEN AVAUS
Puheenjohtaja avasi kokouksen 18.34
- 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Todettiin läsnäolijat ja kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- 3 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI
Muutetaan työjärjestystä siten, että kohta 6 taloustilanne käsitellään kohdan 10 jälkeen.
- 4 SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA
Päätösehdotus: Lokakuun kolmas maanantai osuu syyslomaviikolle 17.10. Kokous 10.10 tai 24.10
Päätös: Pidetään kokous normaalin rytmin mukaisesti 17.10.2022 klo 18.30
- 5 EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN HYVÄKSYMINEN
Päätösehdotus: Tarkistetaan edelliset pöytäkirjat. Liite
Päätös: Edellisen kokouksen pöytäkirjat tarkistetaan seuraavassa kokouksessa.
- 6 TALOUSTILANNE 14.9.2022
Päätös: Merkittiin taloustilanne tiedoksi. Seuravastaava pyrkii syksyn aikana käymään jokaisen jaoston kokouksessa ja siellä käydään jaoston taloustilanne läpi ja tehdään tarvittaessa korjauksia kirjanpidossa. Samalla valmistellaan jaoston kanssa talousarviota vuodelle 2023.
- 7 SEURAVASTAAVAN PALKKA JA MUUT EDUT
Palkankorotus ja muut edut voimaan 1.9.2022 alkaen.
Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti muutoin, mutta vakuutusasiaan palataan myöhemmin, kun asiasta saadaan lisää tietoa.
- 8 SEURAVASTAAVAN TYÖNKUVA
Seuravastaavan työajasta kuluu huomattavan paljon aikaa ”kaikkeen sälään” eikä seuran kehittämiseen, talouden hallintaan tai varainhankintaan jää juuri lainkaan aikaa. Työnkuvaa tulee rajata ja selkeyttää.
- Mikä on seuravastaavan rooli jaostojen/joukkueiden tapahtumien järjestelyissä. Max tuntimäärä?
Vastuut? Tehtävät?
- Listataan työtehtäviä mitä kuuluu, mitä ei
Päätös:
Jaostojen ja joukkueiden tapahtumien järjestelyissä vastuu tapahtuman järjestämisestä ei voi olla toimistolla, vaan vastuuhenkilöiden on oltava erikseen. Tapahtumien järjestelyissä toimiston rooli ei saa olla ratkaiseva tapahtuman toteutumisen kannalta eikä työaikaa saa kulua määrättömästi tilaisuutta kohti. Tarvittaessa hallitus käy erikseen keskustelua tapahtuman osalta, mikä on seuravastaavan rooli ja tehtävät järjestelyissä. Moukarikarnevaalien osalta keskustelu käydään toimikunnan ja yleisurheilujaoston kanssa seuraavassa kokouksessa, johon tulee paikalle myös hallituksesta Samuli, Minna ja Juho

Jaostoittain keskusteltiin toimiston roolista. Sieltä osin suuria ongelmia normaalissa arjen toiminnassa ei ole, vaan työtehtävät ovat aiheellisia ja tarpeellisia. Seuravastaava osallistuu työajan salliessa mm

kilpailu- ja pelitapahtumiin. Jaostojen toiminnan kehittäminen ja mm joukkueenjohtajakoulutukset ovat tärkeä osa seuran kehittämistyötä ja on osa seuravastaavan työnkuvaa.

Kunnan kanssa tehtävä yhteistyö on isossa roolissa. Joissakin tapauksissa, mm valvontakameroiden katsominen, ei katsota olevan seuravastaavan tehtävä. Kunnan kanssa pyritään käymään neuvottelua mitä yhteistyö on ja mitä siihen sisältyy muutoinkin kuin liikuntapalvelusopimuksen puitteissa.

- 9 SEURA-ASUT
Päätös: Suunnittelukilpailun voitti Aada Pesola ja hän saa valita seuramallistosta itselleen paidan palkinnoksi.
Sublimoituihin malleihin haluttiin pieniä muutoksia, Tanja välittää muutostoiveet eteenpäin. Valikoimaan toivottiin myös vetoketjullista hupparia sekä hiihto-/juoksupipoa. Tanja on yhteydessä Jakoon.
- 10 LATUJENHOIDON VIIKONLOPPUPÄIVYSTYS TALVI 2022/2023
Kaustisen kunta on pyytännyt tarjousta latujenhoidon viikonloppupäivystyksestä tulevalle talvelle. Tarjousluonnos liitteessä.
Päätös: Päättiin tarjota latujenhoitopäivystystä liitteen mukaisella tarjouksella kunnalle. Hiihtojaosto hoitaa latupäivystyksen.
- 11 MUUT ASIAT

Yhteistapaaminen jaostot, syysretki/saunailta tms
Päätös: Juha selvittelee Vintturin uuden laavun tilannetta, jos se valmistuisi niin, että sinne voitaisiin järjestää jaostojen yhteistapaaminen syksyn aikana.
- 12 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kunnan kanssa allekirjoitettu liikuntapalvelusopimus vuoden 2027 loppuun saakka.

Markkula jo myydään tai sieltä katkaistaan lämmöt. Ennen sitä tulee selvittää mitä seuran omaisuutta on Markkulassa ja mihin tarvittaessa tavarat siirretään.
- 13 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen 21.45